

## Studeren aan de VU: wegwijzer digitale diensten – 2019

### Inleiding

Als student aan de VU heb je te maken met diverse digitale registratie-, informatie- en communicatiesystemen. De belangrijkste daarvan zijn:

- de studiegids, waarin een overzicht is opgenomen van de programma's van alle opleidingen, inclusief alle cursusbeschrijvingen;
- het studentinformatiesysteem, dat gebruikt wordt voor het inschrijven voor colleges en tentamens, het rooster (waarin tijd en plaats van elke cursus is opgenomen), het opslaan van tentamenresultaten, en aanverwante administratieve zaken;
- de digitale leeromgeving Canvas;
- het VU-mailsysteem;
- de Universiteitsbibliotheek VU;

**VUnet** neemt hierbij een bijzondere plaats in; behalve dat dit de website is waarop je allerlei informatie over en van de VU en je faculteit kunt vinden (zowel in de vorm van vaste informatie als van nieuwsberichten), fungeert dit ook als portaal, waarin de overige systemen zijn gebundeld. Dit is dan ook de startpagina voor al je digitale activiteiten aan de VU.

Via VUnet vind je onder meer:

- je behaalde cijfers;
- je persoonlijke rooster met tijden en locaties van vakken en tentamens waar je je voor in hebt geschreven;
- de vakken waarvoor je je hebt ingetekend;
- je e-mailberichten van je VU-mailaccount;
- Canvas-mededelingen van jouw opleiding.

Persoonlijke zaken die je kunt regelen via VUnet zijn onder meer:

- intekenen voor vakken en (her)tentamens;
- kiezen voor specialisaties en minoren;
- aanmeldgegevens aanvullen (bijvoorbeeld aanvragen van bepaalde voorzieningen in het kader van een functiebeperking of vooropleiding).

In dit practicum maak je aan de hand van een aantal praktische opdrachten kennis met VUnet en de daaraan gekoppelde digitale systemen.

N.B.

1. Als je (nog) niet over een VUnet-id beschikt, kan je dit practicum niet doorlopen. Als je aanwezig bent tijdens de introductiedagen kan je meekijken met een medestudent.
2. Zorg dat je een veilig wachtwoord hebt voor je VUnet-id. Je kunt dit instellen/wijzigen via Vunet > Profielfoto (rechts boven) > Wijzig wachtwoord.
3. Je kunt dit practicum ook thuis doorlopen / afronden.
4. Veel van de genoemde digitale diensten hebben ook een eigen webadres, waarmee ze (buiten VUnet om) rechtstreeks benaderd kunnen worden. Aan het einde van dit practicum vind je daarvan een overzicht.
5. Deze wegwijzer is in digitale vorm beschikbaar via de volgende link:  
<https://www2.fgw.vu.nl/documenten/ict/wegwijzer-digitale-diensten.pdf>

## Aan de slag

### VUnet

- Start een web browser en ga naar <https://vunet.vu.nl/>
- Log in met je VUnet-id en het bijbehorende wachtwoord.

Je komt dan terecht op de home page van VUnet. Deze bevat een aantal componenten waar je straks mee aan de slag zult gaan. Van de items in het hoofdmenu is met name het **Serviceplein** relevant, omdat dat je ingang is naar veel handleidingen, regelingen, instructies en andere informatie.



### Mededelingen en berichten

In de componenten **MEDEDELINGEN** en **NIEUWS** op de home page worden de onderwerpen van de meest recente mededelingen en nieuwsberichten van universiteit, faculteit en opleiding getoond. Je kunt een bericht lezen door erop te klikken. Je kunt berichten in het archief bekijken via de links “Meer mededelingen” en “Meer nieuws”.

In de component **MIJN E-MAIL** zie je de onderwerpen en afzenders van de meest recente berichten in je VU-mailbox. Door te klikken op “Naar webmail” onder deze component kom je in je VU-mailbox terecht (via webmail).

- Ga naar de home page van VUnet. Dubbelklik op één van de onderwerpen in de component **MIJN E-MAIL** en lees het betreffende bericht. Sluit daarna het berichtvenster weer.
- Klik op “Naar webmail” in de titelbalk en kijk welke berichten je allemaal hebt ontvangen.

**LET OP:** alle officiële berichten van universiteit, faculteit en opleiding worden via één van deze kanalen verspreid. Het is dus erg belangrijk dat je regelmatig controleert of er nieuwe mededelingen en/of berichten voor je zijn.

### Serviceplein: handleidingen, regels, richtlijnen en nog veel meer informatie

In VUnet vind je veel informatie over en van de VU en je faculteit. Deze wordt op twee manieren ontsloten: via een rubrieksindeling en via een zoekmachine. Met name de zoekmachine zul je vaak gebruiken. Eerst ga je via de rubrieksindeling op zoek naar informatie over je collegekaart of een bewijs van inschrijving.

- Selecteer in het hoofdmenu van VUnet de optie **SERVICEPLEIN**.
- Klik op de rubriek “Inschrijven en herinschrijven” en vervolgens op “Aanmelden opleiding”. Zoals je ziet, vind je via deze classificatie (naast andere documenten) de genoemde informatie.

Vervolgens ga je via de zoekfunctie op zoek naar de facultaire werkbanken, waaronder de Werkbank Academische vaardigheden en maak je een passant een **VUnet-favoriet** van de gevonden pagina, zodat je deze later snel kunt raadplegen.

- Vul in het zoekveld van VUnet de trefwoorden

**werkbanken geesteswetenschappen**

Zoek in VUnet



in en klik op het vergrootglas.

- Selecteer van de zoekresultaten '**Digitale werkbanken Faculteit der Geesteswetenschappen**'. Je komt dan terecht op een informatiepagina over dit onderwerp, met links naar de facultaire Werkbanken.
- Sla deze pagina op als VUnet-favoriet met behulp van het icoontje  rechts bovenaan het scherm. Vul een naam in, bijvoorbeeld "Facultaire werkbanken".
- Ga weer terug naar de home page van VUnet.



Via de component **FAVORIETEN** op het tabblad "Home" wordt de ingestelde VUnet-favoriet getoond.

## Studiegids

De studiegids biedt informatie over de opbouw van je studie en over de opzet en inhoud van alle facultaire cursussen. N.B. De studiegids is niet rechtstreeks beschikbaar via VUnet.

- Open een nieuw tabblad in je browser en ga naar <https://vu.nl/nl/studiegids/>.
- Selecteer het studiejaar 2019-2020 en zoek dan via de opties *Bachelor > jouw opleiding* informatie over de cursus *Academische vaardigheden* in het eerste jaar van je opleiding.

## Inschrijven voor vakken en tentamens

Inschrijven voor vakken en tentamens doe je ook via VUnet<sup>1</sup>. Het is belangrijk dat je dit altijd tijdig doet.

- Controleer **in de studiegids** welke vakken je moet volgen in periode 1.
- Controleer in de component **INTEKENEN VOOR ONDERWIJS** op de home page van VUnet voor welke vakken je bent ingeschreven.
- Als dat niet voor alle vakken van periode 1 het geval is: **schrijf je daar nu alsnog voor in**, via de knop [+ Intekenen].  
N.B. Als je dit nog niet eerder hebt gedaan, word je geadviseerd om hier eerst nadere informatie over op te vragen via het icoontje met het vraagteken.

Schrijf je desgewenst ook alvast voor de vakken van periode 2 en 3. Intekenen voor vakken van het tweede semester is nu nog niet mogelijk.

N.B.

1. Binnen de VU geldt de regel dat studenten die zich niet op tijd inschrijven voor een vak het betreffende vak niet mogen volgen. Na-inschrijving is niet mogelijk.

<sup>1</sup> Bij aanmelding voor een vak word je ook automatisch aangemeld voor het bijbehorende tentamen. Je kunt dit eventueel zelf ongedaan maken. Let op: je wordt niet automatisch aangemeld voor een eventuele herkansing!

2. Je kunt je nog uiterlijk tot en met 9 september inschrijven voor de vakken van periode 1. Voor alle andere perioden kun je je inschrijven tot 3 weken voor aanvang van de periode. Dit zijn harde deadlines.

## Rooster

In de component **MIJN ROOSTER** op de home page van VUnet wordt voor de vakken waarvoor je staat ingeschreven je persoonlijke rooster van deze week getoond. Alle roosterwijzigingen die zijn ingevoerd in het roostersysteem zijn hier ook meteen zichtbaar, het is dus verstandig om je persoonlijke rooster regelmatig te controleren.

Met behulp van de link "Naar volledig rooster" ga je naar de algemene roosterwebsite van de VU. Hier kan je het volledige rooster of dat van een specifiek vak van je eigen opleiding bekijken, maar ook het rooster van andere opleidingen, als je bijvoorbeeld een keuze- of extra vak wilt volgen.

- Bekijk het rooster van een vak dat je volgt in semester 1 (bijvoorbeeld *Academische Vaardigheden*).

## Studieadviseur

Een afspraak maken met de studieadviseur doe je via VUnet.

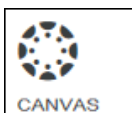
- Ga naar **Serviceplein**, vervolgens naar **Advies en begeleiding** en klik dan op **Studieadviseur**.
- Klik op de link **Afspraak maken** en vervolgens op de link **Online agenda** en meld je aan als nieuwe gebruiker (het is niet mogelijk met je VUnet-id in te loggen op de online agenda).
- Bekijk wanneer het eerstvolgende moment is waarop je een afspraak kunt maken.  
*NB: maak alleen een afspraak als je die daadwerkelijk door wilt laten gaan!*

## Canvas

Canvas, de digitale leeromgeving van de VU, bevat een groot aantal cursuswebsites die de docenten gemaakt hebben ter ondersteuning van hun vak. Welke mogelijkheden Canvas per cursus precies biedt, is afhankelijk van de manier waarop de docent de cursus heeft ingericht. Denk bijvoorbeeld aan:

- informatie over het vak, zoals actuele mededelingen, het rooster en de studiehandleiding;
- het studiemateriaal, zoals de collegesheets, syllabi, literatuurbronnen, oefenvragen en (links naar) achtergrondinformatie;
- interactieve onderdelen zoals discussieboards, opdrachten, voortgangstoetsen en omgevingen voor groepen;
- beoordeling en cijfers, zoals voorlopige beoordelingen van opdrachten en eventuele feedback bij opdrachten.

Naast cursussen bevat Canvas ook een aantal *communities* voor het uitwisselen van informatie en documentatie. Deze kunnen vakoverstijgend worden gebruikt, zo hebben sommige opleidingen een algemene Canvas *community*.



Vanuit VUnet kan Canvas worden bereikt via de betreffende component op de home page. Canvas is direct bereikbaar via het internetadres <https://canvas.vu.nl>

- Ga naar Canvas en controleer in Canvas via de menu-optie “Dashboard” of de menu-optie “Courses” of je toegang hebt tot alle cursussen waarvoor je je hebt ingeschreven. Bekijk indien gewenst de inhoud van één of meer van deze cursus-sites. N.B. Na inschrijving voor een vak duurt het een nacht voordat je bent toegevoegd aan de betreffende Canvasomgeving.

Meer informatie over Canvas vind je op <https://sites.google.com/vu.nl/canvasstudentguide>. Daarin staat ook informatie over de Canvas app voor je smartphone / tablet.

## Universiteitsbibliotheek VU



Met behulp van de component **LIBSEARCH VU** kan je snel zoeken naar publicaties die beschikbaar zijn via de Universiteitsbibliotheek (UB) VU. Probeer dit uit met een zoekopdracht naar de publicatie 'Advertising citizenship: An essay on the performative power of consumer culture' van Irene Costera Meijer:

- Klik op de component **LIBSEARCH VU**, voer in het zoekveld dat dan verschijnt de achternaam van de auteur en een aantal relevante titelwoorden in (bijvoorbeeld “**costera advertising citizenship**”) en klik op het vergrootglas.
- Je komt dan terecht in het digitale catalogussysteem van de UB VU op een pagina met een aantal zoekresultaten. Hoewel van sommige titels op het eerste gezicht niet duidelijk is waarom ze worden getoond, staat de gezocht publicatie er wel bij, hij wordt zelfs meerdere malen getoond.
- Klik bij één van de treffers waarbij vermeld staat Held by: VU Library” op de knop [Access online]. Je komt dan terecht op de website van de uitgever, waar je het artikel kunt lezen via de link “Download PDF”.



N.B. Je kunt LibSearch ook gebruiken vanaf de home page van de UB VU. Als je LibSearch van buiten de VU wilt gebruiken, moet je eerst inloggen met je VUnet-id.

In de loop van je opleiding komt aan de orde welke informatiesystemen de UB VU allemaal aanbiedt en hoe je daarin doelgericht kunt zoeken. De facultaire *Werkbank Academische vaardigheden* (zie hieronder) biedt hier ook uitgebreide informatie over, via de menu-optie 'Informatie zoeken'.

## Facultaire werkbanken

Als de tijd het toestaat, kan je via de VUnet-favoriet die je eerder in dit practicum hebt gemaakt de *Werkbank Academische vaardigheden* en/of de *Digital Humanities Workbench* bekijken, via de favoriet die je eerder hebt gemaakt.

## Webadressen

VUnet	<a href="https://vunet.vu.nl">https://vunet.vu.nl</a>
VU webmail	<a href="https://webmail.vu.nl/">https://webmail.vu.nl/</a>
Canvas	<a href="https://canvas.vu.nl/">https://canvas.vu.nl/</a>
Canvas <i>support site</i>	<a href="https://sites.google.com/vu.nl/canvasstudentguide">https://sites.google.com/vu.nl/canvasstudentguide</a>
Studiegidsen	<a href="https://vu.nl/nl/studiegids/">https://vu.nl/nl/studiegids/</a>
Roosters	<a href="https://rooster.vu.nl/">https://rooster.vu.nl/</a>
Persoonlijke web-pagina's medewerkers	<a href="https://www.fgw.vu.nl/nl/over-de-faculteit/medewerkers/index.asp">https://www.fgw.vu.nl/nl/over-de-faculteit/medewerkers/index.asp</a>
UBVU: website	<a href="http://www.ub.vu.nl/">http://www.ub.vu.nl/</a>
UBVU: LibSearch	<a href="https://vu.on.worldcat.org/discovery">https://vu.on.worldcat.org/discovery</a>

## Werkbanken:

Academische vaardigheden	<a href="http://www2.fgw.vu.nl/werkbanken/acva/">http://www2.fgw.vu.nl/werkbanken/acva/</a>
Digital Humanities Workbench	<a href="https://www2.fgw.vu.nl/werkbanken/dighum">https://www2.fgw.vu.nl/werkbanken/dighum</a>